



Директор МБОУ «Каракашлинская ООШ»

Ютазинского муниципального района

Шарафеева З.М.

30.05.2022 год

**План работы**

МБОУ «Каракашлинская ООШ» Ютазинского муниципального района РТ

Май 2022 г.

**I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ**

**1.1.1. Образовательная и воспитательная работа**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Образовательная деятельность</b>		
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май	Заместитель директора по УВР
<b>Воспитательная деятельность</b>		

Апробация инновационных способов воспитательной работы	май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-июль	Педагоги, Заместитель директора по ВР
Организовать работу лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей	Март	Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР

### 1.1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организация</b>		
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
ОГЭ по математике	23 мая	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР

<b>Информирование</b>		
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	май	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР

## **1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**

### **1.2.1. Консультирование**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Дни открытых дверей	май	Заместитель директора по УВР

## **Методическая работа**

### **1.3.2. Педагогические советы**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Прохождение обучающимися 9 класса к ГИА	май	Директор, заместитель директора по УВР

### **1.3.3. Семинары**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовка к ГИА	май	Заместитель директора по УВР
Совещание директоров 1.О порядке окончания учебного года 2 Организация подготовки и проведения промежуточной аттестации.	25 мая 10.00 в МБОУ «Ютазинская СОШ»	Директор
Инструктивно – методическое совещание ЗДВР	17 мая	Заместитель директора по ВР
Семинар учителей начальных классов на тему «Создание условий для повышения мотивации учебной деятельности учащихся на уроке	18 мая МБОУ «Абсалямовская ООШ»	
Семинар учителей русского языка и литературы «Подведение итогов 2021-2022 учебный год» план на 2022-2023г.	4 декада мая	Учитель русского языка и литературы
Семинар учителей татарского языка и литературы «Подведение итогов 2021-2022 учебный год» план на 2022-2023г.	4 декада мая	Учитель татарского языка и литературы

## **Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности**

### 2.1.1. План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	май	Заместитель директора по ВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра

### 2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
------------------------------	-------	---------------

Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	май	Заместитель директора по УВР
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение месяца	Заместитель директора
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Май	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение месяца	Директор
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение месяца	Учитель информатики

## 2.3. Нормотворчество

### 2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Приказы об организации участия обучающихся в ОГЭ	май	Директор
График отпусков	Ноябрь-декабрь	директор

## Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор
Составление графика закупок	май	Директор, завхоз

Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, завхоз
---	----------	------------------

### 3.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в мае	завхоз

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение месяца	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

**Вахта памяти « Мы помним, мы гордимся!»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданское воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.	В течение месяца	1-9 класс	Кл. рук.

	<p>2) Тематические классные часы по ПДД.</p> <p>3) Акция «Открытка ветерану»</p> <p>4) Акция Георгиевская ленточка</p>	<p>7 мая</p> <p>4-8 Мая</p> <p>6 мая</p>	<p>1-9 класс</p> <p>7-9 класс</p>	<p>Кл.рук.</p> <p>«Классные руководители»</p>
<p>Духовно -нравственное воспитание</p>	<p>1) Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы.</p> <p>2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.</p> <p>3) Праздник «Последний звонок»</p> <p>4) Экскурсии.</p>	<p>8 мая</p> <p>4-8 мая</p> <p>24 мая</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Родители, гости</p> <p>3-9 класс</p> <p>9 класс</p> <p>учащиеся</p>	<p>Учитель музыки</p> <p>Руководители кружков</p> <p>Кл .рук. 9 класса</p> <p>ЗДВР, кл.рук</p>
<p>Экологическое воспитание</p>	<p>Уборка территории школы, села, обелиска</p>	<p>В течении месяца</p>	<p>5-9 класс</p>	<p>Кл. рук., ЗДВР</p>
<p>Семейное воспитание</p>	<p>Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>15 мая</p>	<p>родители</p>	<p>ЗДВР, Кл.руководители</p>

	<p>Мероприятия в рамках Международного дня семьи</p> <p>Классные родительские собрания по программе «Путь к успеху»</p> <p><b>Общешкольное родительское собрание «Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул»</b></p>			
Приобщение детей к культурному и духовному наследию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Линейка «Итоги года», вручение похвальных листов</li> <li>2) Участие в районных конкурсах и мероприятиях среди отрядов</li> <li>3) Участие в районном слете активистов</li> </ol>	<p>Последний учебный день</p> <p>20.05</p>	1-9 класс	<p>ЗДВР</p> <p>Руководители отрядов</p>
Методическая работа	МО классных руководителей	Первая неделя месяца	Классные руководители	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом ВШК	<p>Организация летнего отдыха учащихся</p> <p>Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ПДН, ВШУ</p>	Первая неделя	1-9 класс	ЗДВР

